

BD Rowa™ Online-Portale



Entdecken Sie unsere Online-Portale

Mit Ihrem BD Rowa Account (Single Sign-on) können Sie auf alle BD Rowa™ Portale zugreifen:

Wissenswert

Kunden Lerncenter

<https://clc.rowa.de>



Folgen Sie den ausführlichen Schulungskursen und erwerben Sie Wissen zu allen BD Rowa Lösungen durch unsere eLearnings, Kurzanleitungen und Videos.

Lernvideos

<https://rowa.de/de/page/training-videos-videopage/>



Mit unseren Video-Tutorials erhalten Sie schnelle Antworten auf Fragen zu Ihren täglichen Prozessen.

Verbindungen

Kundenportal

<https://myrowa.bd.com>



Verbinden Sie sich mit Ihrer BD Rowa Anlage und dem BD Rowa Team. Sehen Sie sich Nutzungsstatistiken an, konsultieren Sie das Handbuch oder sehen Sie sich Ihre Historie mit dem BD Rowa™ Service an.

Webshop

<https://shop.rowa.de>



Bestellen Sie Verbrauchsmaterialien, Teile, Zusatzgeräte und Services direkt über den Webshop¹.

Ihre Vorteile



Ein Konto (Single Sign-on) für alle BD Rowa™ Portale.



Erfahren Sie mehr über Ihre BD Rowa Lösungen.



Überblick über Ihre Anlagen und deren Leistung in Echtzeit.



Hier finden Sie Ihre BD Rowa Kontakte, Handbücher und Service-Tickets.



Einfaches Verwalten von Mitarbeiterkonten.



Bestellung von Verbrauchsmaterial und Zusatzleistungen (z. B. Reinigungsmodul, Personal Backup Service).

¹ Die Verfügbarkeit und das Angebot des Webshops hängen von der Region ab.

BD Rowa™ Online-Portale



Wie es funktioniert

1

Öffnen Sie die E-Mail mit dem Einladungslink.

2

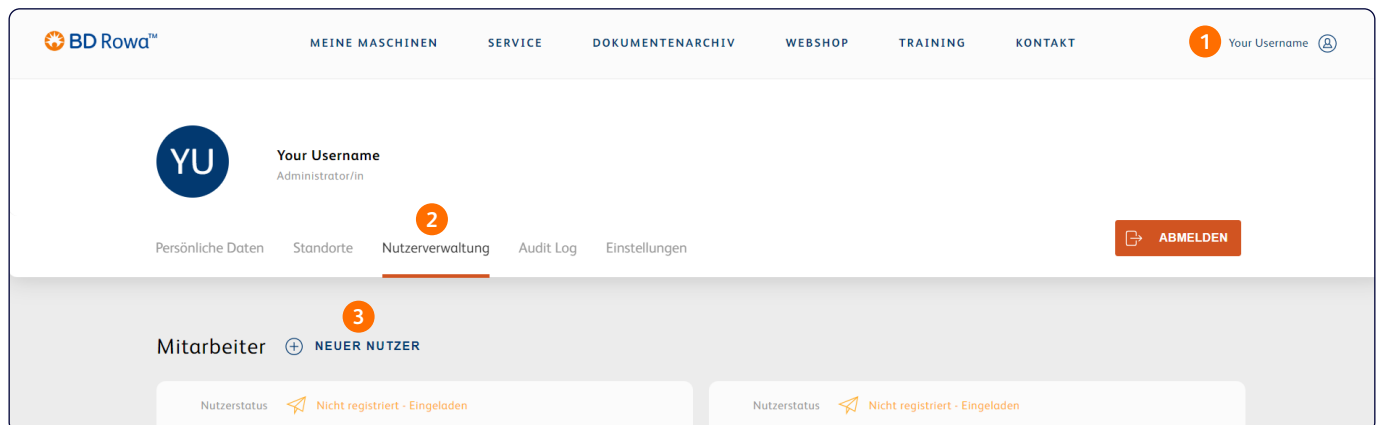
Klicken Sie auf den Link, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Verifizierungscode anfordern**.

3

Sie erhalten nun einen Verifizierungscode an die angegebene E-Mail-Adresse, mit dem Sie sich im BD Rowa™ Kundenportal anmelden können.

Beziehen Sie Ihr Team mit ein

Über das Kundenportal können Sie ganz einfach Konten für alle Ihre Mitarbeiter einrichten, damit diese die relevanten Daten einsehen und ihre individuellen Lernfortschritte verfolgen können.



1 Öffnen Sie das Menü, indem Sie auf die **Schaltfläche Profil** in der oberen rechten Ecke klicken.

2 Wechseln Sie zur Registerkarte **Benutzerverwaltung**.

3 Klicken Sie auf **Neuer Benutzer** und geben Sie alle erforderlichen Daten ein.

Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden Mitarbeiter, der eine eigene Anmeldung benötigt.

Support

Sie können Ihr Passwort jederzeit ändern oder zurücksetzen, indem Sie auf dem Anmeldebildschirm auf die Schaltfläche **Passwort vergessen?** klicken.

Wenn Sie weitere Unterstützung zu Ihrem Konto oder einem der Online-Portale benötigen, wenden Sie sich bitte an rowa.customerportal@bd.com.