

# BD Rowa™ Vmax/Smart

## Verwaltung von Nutzerrechten

### BD Identity Manager

BD Identity Manager ist eine webbasierte Anwendung, in der Nutzer, Rechte, Rollen und Passwörter für Ihre BD Rowa™ Lösungen zentral verwaltet werden können.



Wollen Sie mehr lernen?

Besuchen Sie das BD Rowa™ Kunden Lerncenter via <https://cl.c.rowa.de>.



#### Nutzerverwaltung

Hinzufügen, ändern und deaktivieren von Nutzern.



#### Rechte und Rollenzuweisung

Nutzerrollen definieren, Rechte festlegen und Rollen zuweisen.



#### Passwortverwaltung

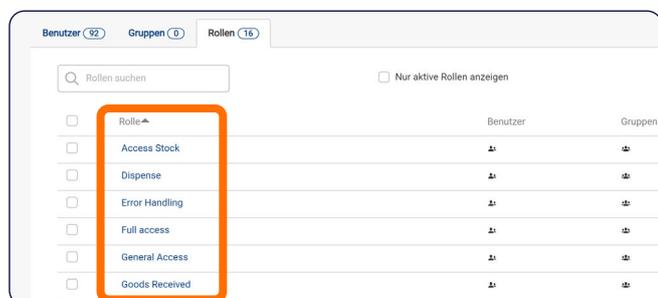
Regeln für die Passwortkomplexität konfigurieren.

## 1 Rechte und Rollen definieren

Eine zugewiesene Rolle definiert den begrenzten Handlungsspielraum des Nutzers, der die Prozesse und Medikamente in Ihrer Apotheke absichern kann.

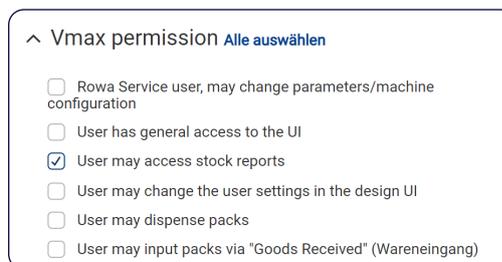
Definieren Sie zunächst die für eine Nutzerrolle zulässigen Berechtigungen, die Sie später den Benutzern zuweisen können. Einem Nutzer können mehrere Rollen zugewiesen werden.

1 Wählen Sie die gewünschte Rolle in der Übersicht.



2 (Ent)markieren Sie die gewünschte(n) Berechtigung(en).

3 Speichern Sie, wenn Sie fertig sind.



Die genaue Beschreibung der einzelnen Berechtigungen finden Sie in der Gebrauchsanleitung.

## 2 Rollen zuweisen

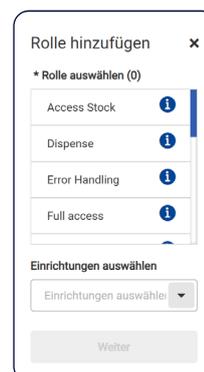
Die Rollenzuweisung kann durch den Superuser der Apotheke vorgenommen werden.

1 Klicken Sie auf das  Symbol.

3 Markieren Sie die gewünschte(n) Rolle(n).

2 Wählen Sie **Rollen zuweisen**.

4 Klicken Sie auf **Weiter** und wählen Sie **Speichern**.



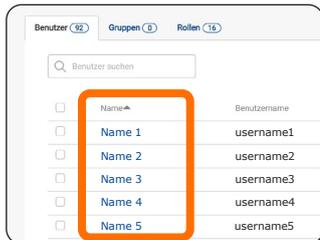
Bevor Rollen zugewiesen werden, sollte der Nutzer eine Schulung für seine zukünftige(n) Aufgabe(n) erhalten.

## 3 Passwort-Verwaltung

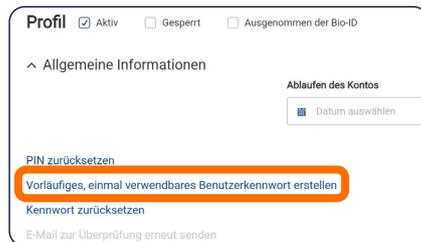
### BD Identity Manager

Ein Einmal-Passwort wird verwendet, um neu angelegten Nutzern den ersten Zugriff auf die Anlage zu ermöglichen. Danach ist es notwendig, ein neues, dauerhaftes Passwort für diesen Nutzer zu vergeben.

1 Wählen Sie den gewünschten Nutzer.



2 Erstellen Sie ein Einmal-Passwort.



3 Schreiben Sie den zufällig generierten Code auf und teilen Sie ihn dem Nutzer mit.



### Auf der Anlage

Der Nutzer muss das Einmal-Kennwort in der Nutzeroberfläche der Anlage ändern.

- 1 Klicken Sie in der Anmeldeaufforderung auf **Passwort ändern** (Abb. 1).
- 2 Geben Sie den Nutzernamen, das alte Passwort und zweimal das neue Passwort ein (Abb. 2).
- 3 Bestätigen Sie mit **Passwort ändern**.



Abb. 1

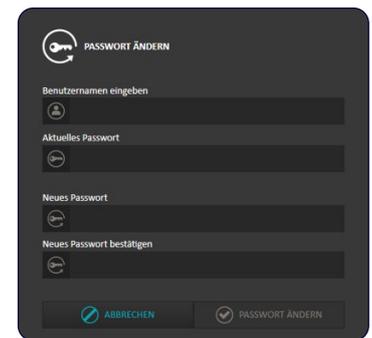
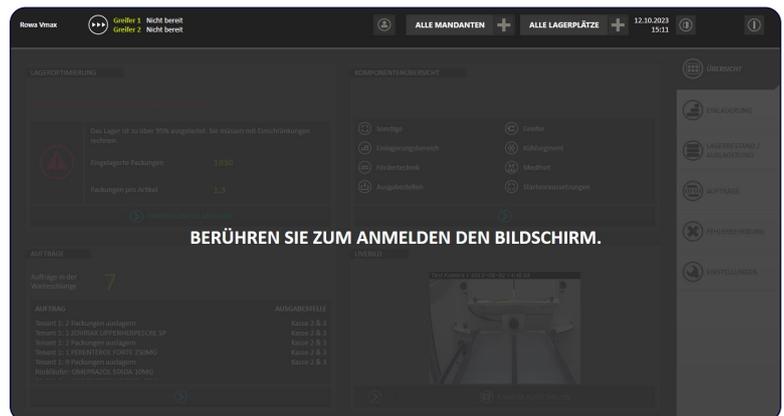


Abb. 2

- 4 Nach 5 Sekunden wird wieder der Sperrbildschirm angezeigt, und der Nutzer kann sich mit dem neuen Passwort anmelden.



Wenn Sie Fragen haben, zögern Sie nicht, sich an Ihren lokalen Service Desk zu wenden.

Dieses Dokument ersetzt nicht die Betriebsanleitung. Auch der Inhalt der Betriebsanleitung sollte sorgfältig gelesen und beachtet werden!

[bd.com/rowa](http://bd.com/rowa)

BD, das BD-Logo, Rowa, Smart und Vmax sind Marken von Becton, Dickinson and Company oder deren Tochtergesellschaften. Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. © 2024 BD. Alle Rechte vorbehalten. (Jan-2024 NPM-3752)