BD Rowa[™] Vmax/Smart

Verwaltung von Nutzerrechten

BD Identity Manager

BD Identity Manager ist eine webbasierte Anwendung, in der Nutzer, Rechte, Rollen und Passwörter für Ihre BD Rowa™ Lösungen zentral verwaltet werden können.



Rechte und Rollenzuweisung

Nutzerrollen definieren, Rechte festlegen und Rollen zuweisen.



 Wollen Sie mehr lernen? Besuchen Sie das BD Rowa™ Kunden Lerncenter via https://clc.rowa.de.



Passwortverwaltung

Regeln für die Passwortkomplexität konfigurieren.

Rechte und Rollen definieren 1

Eine zugewiesene Rolle definiert den begrenzten Handlungsspielraum des Nutzers, der die Prozesse und Medikamente in Ihrer Apotheke absichern kann.

Definieren Sie zunächst die für eine Nutzerrolle zulässigen Berechtigungen, die Sie später den Benutzern zuweisen können. Einem Nutzer können mehrere Rollen zugewiesen werden.

1 Wählen Sie die gewünschte Rolle in der Übersicht.

Benutzer (92	Gruppen (1) Rollen (16)		
Q Roll	len suchen	Nur aktive Rollen anzeigen	
	Rolle	Benutzer	Gruppe
	Access Stock	21	4
	Dispense	21	虚
	Error Handling	21	4
	Full access	21	-
	General Access	20	4
	Goods Received	±.	±

2 (Ent)markieren Sie die gewünschte(n) Berechtigung(en).

3 Speichern Sie, wenn Sie fertig sind.

Definitionen



Rowa Service user, may change parameters/machine configuration User has general access to the UI User may access stock reports User may change the user settings in the design UI ─ User may dispense packs User may input packs via "Goods Received" (Wareneingang)

Die genaue Beschreibung der einzelnen Berechtigungen finden Sie in der Gebrauchsanleitung.

Rollen zuweisen 2

Die Rollenzuweisung kann durch den Superuser der Apotheke vorgenommen werden.

- 1 Klicken Sie auf das 👿 Symbol.
- 2 Wählen Sie Rollen zuweisen.
- 3 Markieren Sie die gewünschte(n) Rolle(n).
- 4 Klicken Sie auf Weiter und wählen Sie Speichern.

	Name 1	username1	user1@mail.com	W	🙄 Customer S	Support
	Name 2	username2	user2@mail.com	• {	user expired	upport
	Name 3	username3	user3@mail.com	¥.	Rollen: (1)	upport
	Name 4	username4	user4@mail.com	•		upport
	Name 5	username5	user5@mail.com		Rollen zuweisen	upport
0	Name 6	username6	user6@mail.com	U I	😮 Customer S	Support







Rolle: Zusammenfassung der Nutzerrechte Recht: Zulässiger Handlungsspielraum

3 Passwort-Verwaltung

BD Identity Manager

Ein Einmal-Passwort wird verwendet, um neu angelegten Nutzern den ersten Zugriff auf die Anlage zu ermöglichen. Danach ist es notwendig, ein neues, dauerhaftes Passwort für diesen Nutzer zu vergeben.

1 Wählen Sie den gewünschten Nutzer.

2 Erstellen Sie ein Einmal-Passwort.

Ausgenommen der Bio-ID

Ablaufen des Kontos

Gesperrt

3 Schreiben Sie den zufällig generierten Code auf und teilen Sie ihn dem Nutzer mit.

Temporäres Passwort NT\$%0E

Benutzer (92)) Gruppen () Rol	len (16)
Q Ben	utzer suchen	
	Name	Benutzername
	Name 1	username1
	Name 2	username2
	Name 3	username3
	Name 4	username4
	Name 5	username5

Auf der Anlage

Der Nutzer muss das Einmal-Kennwort in der Nutzeroberfläche der Anlage ändern.

Profil 🗸 Aktiv

PIN zurücksetze

Kennwort zurücksetzer

Allgemeine Informationen

Vorläufiges, einmal verwendbares Benutzerke

- 1 Klicken Sie in der Anmeldeaufforderung auf Passwort ändern (Abb. 1).
- 2 Geben Sie den Nutzernamen, das alte Passwort und zweimal das neue Passwort ein (Abb. 2).
- 3 Bestätigen Sie mit Passwort ändern.



Abb. 1



Abb. 2



4 Nach 5 Sekunden wird wieder der Sperrbildschirm angezeigt, und der Nutzer kann sich mit dem neuen Passwort anmelden.

Wenn Sie Fragen haben, zögern Sie nicht, sich an Ihren lokalen Service Desk zu wenden.

Dieses Dokument ersetzt nicht die Betriebsanleitung. Auch der Inhalt der Betriebsanleitung sollte sorgfältig gelesen und beachtet werden!

bd.com/rowa

BD, das BD-Logo, Rowa, Smart und Vmax sind Marken von Becton, Dickinson and Company oder deren Tochtergesellschaften. Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. © 2024 BD. Alle Rechte vorbehalten. (Jan-2024 NPM-3752)

