BD Rowa™ Vmax/Smart

Lista delle attività da eseguire

Manutenzione dello stock

Compito	Raccomandazione	Responsabile
Controllare le scorte scadute	Mensile	
Controllare le scorte inutilizzate	Mensile	
Confronto delle scorte con il sistema informatico della farmacia	Giornaliero, min. settimanale	

Manutenzione

Compito	Raccomandazione	Responsabile
Risolvere gli errori	Giornaliero	
Riavviare il robot	Min. settimanale	
Scansione dei ripiani	Mensile o quando necessario	
Controllare il grip delle pinze	Mensile	
Controllare il kit di ricambio	Mensile	

Pulizia

Compito	Raccomandazione	Responsabile
Pulire i sensori	Settimanale	
Pulire il mandrino	Ogni 4 mesi	
Aspirare il tappeto	Ogni 4 mesi	
Pulire gli scaffali	Con modulo di pulizia: ogni 6 mesi Senza modulo di pulizia: una volta all'anno	

Note

Vuoi saperne di più?
Visita il BD Rowa™ Customer Learning Center all'indirizzo **https://clc.rowa.de**.

In caso di domande, non esitate a contattare il servizio di assistenza BD Rowa™.

Questo documento non sostituisce le istruzioni operative. Anche il contenuto delle istruzioni operative deve essere letto attentamente e seguito!

bd.com/rowa

BD Rowa™

BD, il logo BD, Rowa, Smart e Vmax sono marchi di fabbrica di Becton, Dickinson and Company o delle sue affiliate. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei rispettivi titolari. © 2024 BD. Tutti i diritti riservat. (Jan-2024 NPM-3781)