BD Rowa[™] Vmax/Smart

Gestione dei diritti degli utenti

BD Identity Manager

BD Identity Manager è un'applicazione basata sul web che consente di gestire utenti, diritti, ruoli e password in modo centralizzato per le tue soluzioni BD Rowa™.



Ο Vuoi sαperne di più? Visita il BD Rowa[™] Customer Learning Visita il BD Rowa™ Customer Learning Center all'indirizzo https://clc.rowa.de.

Gestione delle password



Amministrazione degli utenti Aggiungi, modifica e

\square
t

Diritti e assegnazione di ruoli

Definisci i ruoli degli utenti, imposta i diritti e assegna i ruoli.

Configura le regole per la complessità delle password.

Definire diritti e ruoli 1

disattiva gli utenti.

Un ruolo assegnato definisce il campo di azione limitato dell'utente, che può proteggendo i processi e i farmaci della tua farmacia.

Definisci innanzitutto i permessi consentiti per un ruolo utente, che potrai poi assegnare a specifici membri del team. A un utente possono essere assegnati diversi ruoli.

1 Seleziona il ruolo desiderato nella panoramica.

Q Ce	rca ruoli	Mostra solo ruoli attivi	
	Ruolo	Utenti	Gruppi
	Access Stock	21	220
0	Dispense	±-	-42-
	Error Handling	±.	40
	Full access	±-	*
	General Access	21	4
	Goods Received	20	4

2 Assegna/rimuovi le autorizzazioni desiderate.

3 Salva quando hai finito.

~

Vmax permission seleziona tutti
Rowa Service user, may change parameters/machine configuration
 User has general access to the UI
✓ User may access stock reports
 User may change the user settings in the design UI
User may dispense packs
User may input packs via "Goods Received" (Wareneingang)

La descrizione esatta di ogni autorizzazione è riportata nel manuale di istruzioni.

Assegnare i ruoli 2

L'assegnazione dei ruoli può essere effettuata dal superutente della farmacia.

- 1 Clicca sul 👅 simbolo.
- 3 Attribuisci i ruoli desiderati.
- 2 Seleziona Assegna ruoli.
- 4 Clicca su Avanti e seleziona Salva.
- Name 1 username1 user1@mail.com W Customer Suppor user2@mail.com Name 2 username2 user expired Name 3 username3 user3@mail.com Ruoli (1) U General Access U Name 4 username4 user4@mail.com Assegna ruoli Name 5 username5 user5@mail.com user6@mail.com Customer Suppor Name 6 username6



Prima di assegnare i ruoli, l'utente deve ricevere una formazione per i suoi compiti futuri.



Definizioni

Ruolo: Riepilogo dei diritti dell'utente Legge: Ambito di azione consentito

3 Gestione delle password

In BD Identity Manager

Il sistema genera una password temporanea per consentire il primo accesso ai nuovi utenti. In seguito, è fondamentale assegnare una nuova password permanente per questo utente.

- 1 Seleziona l'utente desiderato.
- 2 Crea una password temporanea.
- 3 Copia e condividi la password temporanea con l'utente.

oi () Ruoli (1	6	Profilo 🕑 Attivo
		∧ Informazioni ge
e▲	Nome utente	
ne 1	username1	
me 2	username2	Reimposta PIN
me 3	username3	Crea una password ten
me 4	username4	Reimposta password
me 5	username5	Dissis and I dissert

Informazioni generali	
	Scadenza account
	🛗 Seleziona data
nposta PIN	

Password temporanea NT\$%0E

Sul robot

Utenti (92) Grupp

L'utente deve modificare la password temporanea sull'interfaccia del robot.

- 1 Clicca su Cambia password nel prompt di accesso (fig. 1).
- 2 Inserisci due volte il nome utente, la vecchia password e la nuova password (fig. 2).
- 3 Conferma con Cambia password.





fig. 2



4 Dopo 5 secondi, viene visualizzata nuovamente la schermata di blocco e l'utente può accedere con la nuova password.

In caso di domande, non esitate a contattare il servizio di assistenza BD Rowa™.

Questo documento non sostituisce le istruzioni operative. Anche il contenuto delle istruzioni operative deve essere letto attentamente e seguito!

bd.com/rowa

BD, il logo BD, Rowa, Smart e Vmax sono marchi di fabbrica di Becton, Dickinson and Company o delle sue affiliate. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei rispettivi titolari. © 2024 BD. Tutti i diritti riservat. (Jan-2024 NPM-3755)

