

BD Rowa™ Vmax/Smart

Gestion des droits des utilisateurs

BD Identity Manager

BD Identity Manager est une application Web qui permet de gérer les utilisateurs, les droits, les rôles et les mots de passe de manière centralisée pour vos solutions BD Rowa™.



Vous voulez en savoir plus ?

Visitez le BD Rowa™ Customer Learning Center à <https://clc.rowa.de>.



Administration des utilisateurs

Ajouter, modifier et désactiver des utilisateurs.



Droits et attribution de rôles

Définir les rôles des utilisateurs, les droits et attribuer les rôles.



Gestion des mots de passe

Configurer les règles de complexité des mots de passe.

1 Définir les droits et les rôles

Un rôle attribué définit le champ d'action limité de l'utilisateur, qui peut sécuriser les processus et les médicaments dans votre pharmacie.

Définissez d'abord les autorisations octroyées pour un rôle d'utilisateur, que vous pourrez ensuite attribuer aux utilisateurs. Plusieurs rôles peuvent être attribués à un utilisateur.

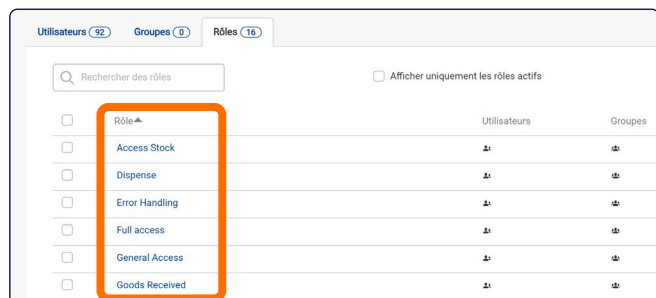
Définitions



Rôle : Résumé des droits de l'utilisateur

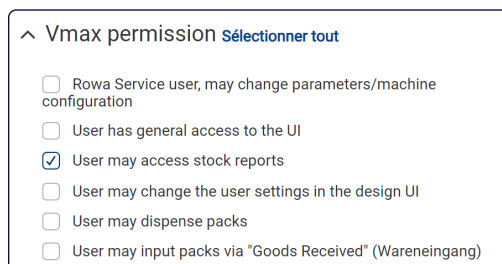
Droit : Champ d'action autorisé

1 Sélectionnez le rôle souhaité dans l'aperçu.



2 (Dé)cochez l'(les) autorisation(s) souhaitée(s).

3 Sauvegardez lorsque vous avez terminé.



La description exacte de chaque autorisation se trouve dans le manuel d'instructions.

2 Attribuer des rôles

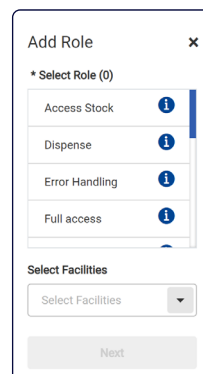
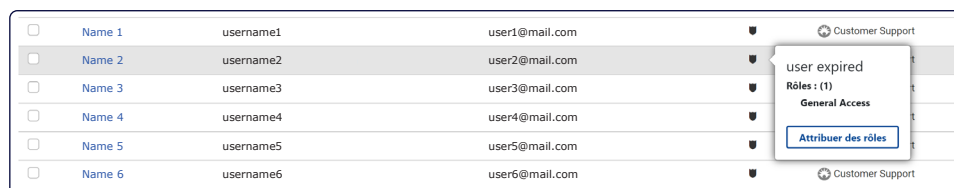
L'attribution des rôles peut être effectuée par le superutilisateur de la pharmacie.

1 Cliquez sur le  symbole.

3 Cochez le(s) rôle(s) souhaité(s).

2 Sélectionnez **Attribuer des rôles**.

4 Cliquez sur **Suivant** et sélectionnez **Enregistrer**.



Avant que les rôles ne soient attribués, l'utilisateur doit recevoir une formation à ses futures tâches.



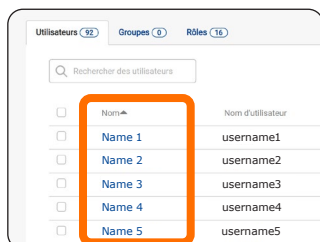
BD Rowa™

3 Gestion des mots de passe

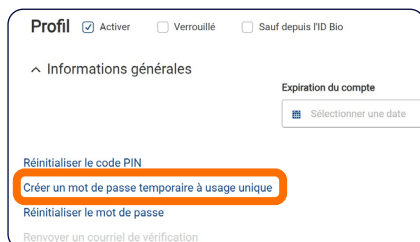
Dans BD Identity Manager

Un mot de passe temporaire à usage unique est utilisé pour permettre aux utilisateurs nouvellement créés d'accéder au système pour la première fois. Par la suite, il est indispensable d'attribuer un nouveau mot de passe permanent à cet utilisateur.

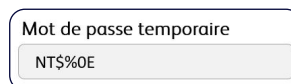
- 1 Sélectionnez l'utilisateur souhaité.



- 2 Créez un mot de passe temporaire à usage unique.



- 3 Notez le code généré de manière aléatoire et communiquez-le à l'utilisateur.



Sur le robot

L'utilisateur doit modifier le mot de passe temporaire sur l'interface du robot.

- 1 Cliquez sur **Modifier le mot de passe** dans l'invite de connexion (fig. 1).
- 2 Saisissez le nom d'utilisateur, l'ancien mot de passe et deux fois le nouveau mot de passe (fig. 2).
- 3 Confirmez en cliquant sur **Modifier le mot de passe**.

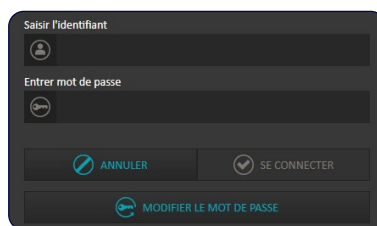
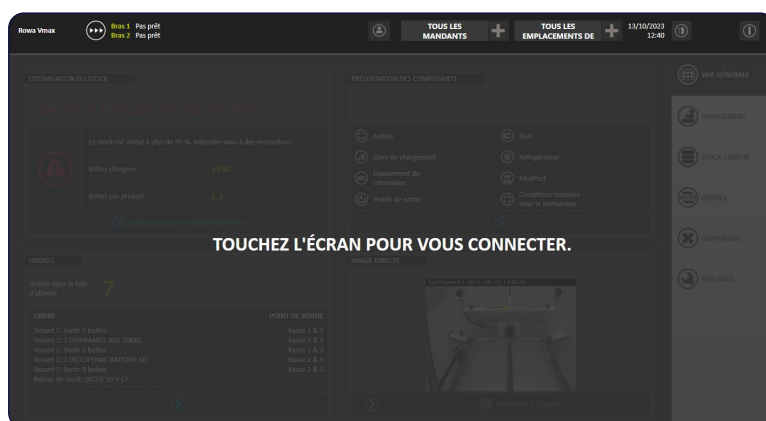


fig. 1



fig. 2

- 4 Après 5 secondes, l'écran de verrouillage s'affiche à nouveau et l'utilisateur peut se connecter avec le nouveau mot de passe.



Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter le service BD Rowa™.

Ce document ne remplace pas le mode d'emploi. Le contenu du mode d'emploi doit également être lu attentivement et respecté !

bd.com/rowa

BD, le logo BD, Rowa, Smart et Vmax sont des marques commerciales de Becton, Dickinson, and Company ou de ses filiales. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. © 2024 BD. Tous droits réservés. (Jan-2024 NPM-3754)